

ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย

(มรท.๘๐๐๑ - ๒๕๔๖)

พ.ศ. ๒๕๔๖

กระทรวงแรงงานประกาศใช้มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ - ๒๕๔๖) ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๖ เพื่อให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติต่อแรงงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอันนำไปสู่การส่งเสริมโอกาสทางการค้าของธุรกิจไทย และยกระดับ คุณภาพชีวิตแรงงาน ทั้งนี้ ได้มีนโยบายสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการทั้งหลายนำไปปฏิบัติและให้การรับรองโดยมีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการบริหารมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ - ๒๕๔๖) ดังนั้น เพื่อให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ - ๒๕๔๖) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ - ๒๕๔๖) พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มาตรฐานแรงงาน” หมายความว่า มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑ - ๒๕๕๖) ที่กระทรวงแรงงานกำหนด

“การรับรอง” หมายความว่า การที่หน่วยรับรองให้การรับรองว่าสถานประกอบกิจการได้ปฏิบัติตามแรงงานตามมาตรฐานแรงงาน

“การตรวจประเมิน” หมายความว่า กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินว่า ผู้ยื่นคำขอได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า สถานประกอบกิจการที่มีความประสงค์ขอรับการรับรองว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน

“ผู้ได้รับการรับรอง” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน

“ผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า ผู้ซึ่งหน่วยรับรองแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินตามระเบียบนี้

“ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด” หมายความว่า ผู้ซึ่งหน่วยรับรองแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินตามระเบียบนี้ร่วมกับคณะผู้ตรวจประเมิน

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ให้คำแนะนำทางเทคนิคเฉพาะแก่ผู้ตรวจประเมิน และร่วมในการตรวจประเมิน

“หน่วยรับรอง” หมายความว่า ผู้ซึ่งให้บริการการตรวจประเมิน และรับรองว่า สถานประกอบการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีผู้รักษาการตามระเบียบนี้

“กรม” หมายความว่า กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้เป็นหน่วยรับรอง

(๑) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๒) หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ให้กรมจัดทำบัญชีรายชื่อหน่วยรับรองตามข้อ ๔ (๒) และจัดให้มีการทบทวนบัญชีรายชื่อหน่วยรับรองทุกปี

ข้อ ๖ การรับรองอาจแบ่งได้เป็นหลายระดับตามที่อธิบดีประกาศกำหนด การรับรองในแต่ละระดับมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่หน่วยรับรองออกไปรับรอง

ข้อ ๗ ในกรณีที่สถานประกอบการมีความประสงค์ขอการรับรอง ให้สถานประกอบการยื่นคำขอต่อหน่วยรับรองตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ในกรณีที่สถานประกอบการยื่นคำขอให้กรมดำเนินการรับรอง ให้สถานประกอบการยื่นคำขอ ณ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่

ข้อ ๘ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือได้รับทะเบียนการค้าแล้ว

ข้อ ๙ เมื่อมีการยื่นคำขอตามข้อ ๗ ให้หน่วยรับรองที่รับคำขอลงทะเบียนรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน

ให้หน่วยรับรองตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ ถ้ามีข้อบกพร่องต้องปรับปรุงแก้ไข ให้หน่วยรับรองแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดให้หน่วยรับรองยกคำขอเสีย แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะยื่นคำขอใหม่

ข้อ ๑๐ เมื่อตรวจสอบคำขอ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องสมบูรณ์ ให้หน่วยรับรองแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการตรวจประเมินต่อไป

ข้อ ๑๑ การตรวจประเมินของหน่วยรับรองให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- (๒) ทบทวนเอกสาร และจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน
- (๓) เข้าตรวจประเมินสถานประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยรับรองแจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ คณะผู้ตรวจประเมินประกอบด้วยหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ อาจมีผู้ตรวจประเมินฝึกหัดเข้าร่วมในการตรวจประเมินก็ได้

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ตรวจประเมิน ฝึกหัดตามวรรคสองต้องมีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่กรมเป็นหน่วยรับรอง ให้อธิบดีแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจประเมิน

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมซึ่งมีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกำหนด และ

(๒) บุคคลอื่นซึ่งกรมได้คัดเลือกจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เป็นผู้ตรวจประเมิน

ให้กรมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ตรวจประเมิน และจัดให้มีการทบทวนบัญชีรายชื่อผู้ตรวจประเมินทุกปี

ข้อ ๑๔ ก่อนเริ่มการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินต้องให้การรับรองเป็นหนังสือต่อหน่วยรับรองว่าจะรักษาความลับของสถานประกอบกิจการที่เข้าไปตรวจประเมิน และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการตัดสินใจยื่นคำขอได้มีการปฏิบัติต่อแรงงานตามมาตรฐานแรงงานหรือไม่

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยรับรองหรือคณะผู้ตรวจประเมินได้มาจากกระบวนการรับรองจะเปิดเผยมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผย

ในกรณีที่กรมเป็นหน่วยรับรอง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคสองให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจัดประชุมคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน

ข้อ ๑๖ เมื่อจัดการประชุมตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน เตรียมรายการตรวจประเมิน พร้อมกับแบ่งหน้าที่ของผู้ตรวจประเมิน

ข้อ ๑๗ เมื่อทบทวนเอกสารตามข้อ ๑๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินนัดหมายกับผู้ยื่นคำขอเพื่อเข้าตรวจประเมิน

ข้อ ๑๘ ในการเข้าตรวจประเมิน ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- (๑) ประชุมเปิดการตรวจประเมิน
- (๒) ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบกิจการ
- (๓) บันทึกและจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
- (๔) ประชุมปิดการตรวจประเมิน

ข้อ ๑๙ การประชุมเปิดการตรวจประเมินตามข้อ ๑๘ (๑) ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารหรือผู้แทนของผู้ยื่นคำขอเพื่อ

(๑) ทบทวนวัตถุประสงค์ วิธีการและขั้นตอนการตรวจประเมิน รวมถึงการรายงานผล

(๒) สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างคณะผู้ตรวจประเมินกับผู้ยื่นคำขอ

(๓) ยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน และความถูกต้องของเอกสารที่คณะผู้ตรวจประเมินได้รับ

(๔) ทำความเข้าใจในประเด็นเกี่ยวกับการตรวจประเมินที่ไม่ชัดเจน รวมถึงเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องและแก้ไขข้อบกพร่อง

(๕) กำหนดวันและเวลาของการประชุมปิดการตรวจประเมิน

ข้อ ๒๐ เมื่อจัดการประชุมตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบกิจการดังนี้

(๑) ตรวจสอบสภาพการทำงานของผู้จ้างและสภาพการจ้าง ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และทะเบียนผู้จ้าง เก็บตัวอย่างวัสดุหรือผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และกระทำการอย่างอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน

(๒) สอบถามผู้แทนนายจ้างและผู้จ้าง รวมถึงบุคคลอื่นซึ่งเกี่ยวข้องด้วย เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา

ในการเข้าตรวจประเมิน ผู้ยื่นคำขอต้องอำนวยความสะดวกและยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจประเมินในสถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของผู้ยื่นคำขอ และสถานที่ทำงานของผู้จ้างในเวลาทำการ รวมถึงจัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจประเมินในการเข้าตรวจประเมินแต่ละครั้ง

คณะผู้ตรวจประเมินอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้นๆ โดยไม่ต้องผูกพันอยู่กับรายการตรวจประเมินหรือพยานหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๒๑ ให้คณะผู้ตรวจประเมินบันทึกผลการเข้าตรวจประเมินตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง ทุกครั้งที่มีการเข้าตรวจประเมิน

ข้อ ๒๒ เมื่อการตรวจประเมินสิ้นสุดลง ให้คณะผู้ตรวจประเมินประชุมพิจารณาจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน และรายงานนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้อกำหนดในมาตรฐานแรงงาน และเหตุผลพร้อมข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดประชุมปิดการตรวจประเมินร่วมกับผู้บริหาร หรือผู้แทนของผู้ยื่นคำขอเพื่อเสนอรายงานดังกล่าว แล้วให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับทราบในรายงานนั้น

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่รายงานผลปฏิบัติการเข้าตรวจประเมินปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอได้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานในระดับที่ตนยื่นคำขอ ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำสรุปผลการตรวจประเมินเสนอหน่วยรับรองภายในสิบวันนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับทราบในรายงานตามข้อ ๒๓ เพื่อพิจารณาออกใบรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่รายงานผลปฏิบัติการเข้าตรวจประเมินปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมิได้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานในระดับที่ตนยื่นคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอจัดทำแนวทางการแก้ไขและป้องกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับทราบในรายงานตามข้อ ๒๓ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางแก้ไขภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน และให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับทราบในรายงานนั้น พร้อมกับจัดทำสรุปผลการตรวจประเมินเสนอหน่วยรับรองภายในสิบวันนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อรับทราบในรายงานนั้น เพื่อพิจารณาออกใบรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ถ้าผู้ยื่นคำขอมิได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะผู้ตรวจประเมินรายงานให้หน่วยรับรองทราบเพื่อพิจารณาจำหน่ายคำขอเสียแต่ไม่ตัดสิทธิที่จะยื่นคำขอใหม่

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานในระดับที่ได้รับการรับรองตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับรอง

(๒) อังการรับรองได้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

(๓) ไม่นำใบรับรองไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น

(๔) ไม่นำใบรับรองไปอ้างอันอาจทำให้ประชาชนสับสนหรือหลงผิด

(๕) ไม่นำใบรับรองไปอ้างอันอาจทำให้ลูกค้าเข้าใจว่าได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วย

(๖) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการตรวจติดตามผลตามข้อ ๓๑

(๗) จัดทำบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนภายในสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง แล้วเก็บรักษาไว้ ณ สถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของผู้ได้รับการรับรอง พร้อมทั้งให้คณะผู้ตรวจประเมินตรวจได้ในเวลาทำการ

(๘) ส่งสิ่งของหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองตามที่หน่วยรับรองร้องขอ

(๙) จัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจประเมินในการตรวจติดตามผลแต่ละครั้งตามข้อ ๓๑

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงระดับการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ถึงข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยรับรองทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่จะเกิดเหตุดังต่อไปนี้

(๑) กิจการของผู้ได้รับการรับรองมีการเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้างเนื่องจากการโอนรับมรดกหรือด้วยประการใด หรือในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล และมีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง โอน หรือควบกับนิติบุคคลใด

(๒) ย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยรับรองยกเลิกใบรับรองที่ออกให้แก่ผู้ได้รับการรับรองโดยให้มีผลนับแต่วันที่เกิดเหตุตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยรับรองออกใบรับรองใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรองในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับรองหมดอายุ และได้ดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๒๕ ใหม่

(๒) ใบรับรองชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

(๓) ผู้ได้รับการรับรองจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อและไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานที่ได้รับการรับรอง

ใบรับรองที่ออกให้ใหม่ตาม (๒) และ (๓) มีอายุเท่ากับอายุที่เหลืออยู่ของใบรับรองฉบับเดิม

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะให้มีการรับรองต่อเนื่อง ให้ผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอตามข้อ ๕ ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนที่ใบรับรองหมดอายุ

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยรับรองตรวจติดตามผลว่าผู้ได้รับการรับรองได้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานในระดับที่ได้รับการรับรองหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจติดตามผลภายหลังจากที่ออกใบรับรองแล้วอย่างน้อยสี่เดือน และให้นำความในข้อ ๓ ถึงข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่หน่วยรับรองอาจปรับลดขั้นตอนบางส่วนลงเพื่อความเหมาะสมก็ได้

หน่วยรับรองอาจตรวจติดตามผลโดยไม่แจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก็ได้ในกรณีที่มีการร้องเรียนว่าผู้ได้รับการรับรองมิได้ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานในระดับที่ได้รับการรับรอง และข้อร้องเรียนนั้นมีมูลที่น่าเชื่อถือ

ข้อ ๓๒ ให้กรมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง และจัดให้มีการทบทวนบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรองทุกปี

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานในระดับที่ได้รับการรับรองและไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรองกำหนดให้อธิบดีมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบรับรองได้ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวันแต่ไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๓๔ให้อธิบดีมีอำนาจเพิกถอนใบรับรองในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับการรับรองไม่ยินยอมให้หน่วยรับรองตรวจติดตามผลตามข้อ ๓๑

(๒) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ (๓)

ถึง (๕)

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งเป็นหนังสือให้กรมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองมีสิทธิอุทธรณ์ ร้องเรียน และโต้แย้งการรับรองตามระเบียบนี้ต่อคณะกรรมการได้ตามที่อธิบดีกำหนด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๓๗ ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้
และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้มีอำนาจ
วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ฐาปนุตร ชมเสวี

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน