

## ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน

โดยที่ข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้อธิบดีกำหนดแบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือนตามข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นไปตามแบบ ร. ๒ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

สุรินทร์ จิรวินัย

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## แบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน

ตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 E-mail Address.....
๒. ชื่อ - นามสกุลลูกจ้าง.....เพศ.....อายุ.....ปี  
 ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 E-mail Address.....  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้ตั้งแต่.....(อธิบายลักษณะงานที่ทำพอสังเขป).....  
 .....

๓. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับรังสี ☐ ไม่เคยทำงานเกี่ยวกับรังสีมาก่อนเลย  
☐ เคยทำงานเกี่ยวกับรังสีมาก่อนแล้ว ดังนี้

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ได้ทำงาน | ชื่อสถานประกอบกิจการ | ลักษณะงานที่ทำ |
|----------|-------------------------|----------------------|----------------|
| ๑        |                         |                      |                |
| ๒        |                         |                      |                |
| ๓        |                         |                      |                |

๔. ปริมาณรังสีที่ได้รับประจำเดือน (ตามรายงานค่าปริมาณรังสีที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือนซึ่งผู้รับ  
 ผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีได้ให้การรับรองและตรวจสอบเอกสารหลักฐานแนบท้าย)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....นายจ้าง

(.....)

โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง

## คำชี้แจง

๑. ปริมาณรังสีที่ได้รับ หมายถึง ค่าปริมาณรังสีที่ถูกจ่างคนนั้นได้รับในเดือนที่แจ้ง โดยอ่านค่าหรือแปลผลจากอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล
๒. ปริมาณรังสีสะสม หมายถึง ผลรวมของปริมาณรังสีที่ถูกจ่างคนนั้นได้รับในช่วงห้าปี ติดต่อกันรวมถึงเดือนที่แจ้ง หรือนับตั้งแต่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับรวมถึงเดือนที่แจ้ง (แต่ไม่เกินห้าปี)
๓. ค่ามาตรฐานของปริมาณรังสีสะสมที่ร่างกายได้รับต้องไม่เกิน ๒๐ มิลลิซีเวิร์ต ต่อปีโดยเฉลี่ยในช่วงห้าปีติดต่อกันและในแต่ละปีไม่ว่าจะเป็นปีหนึ่งปีใดก็ตามจะรับปริมาณรังสีสะสมได้ไม่เกิน ๕๐ มิลลิซีเวิร์ต
๔. ในทุก ๆ หนึ่งปี ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี ตรวจสอบ ค่าปริมาณรังสีสะสม และลงชื่อเป็นผู้รับรองตามรายงานค่าปริมาณรังสีที่ถูกจ่างได้รับเป็นประจำทุกเดือน
๕. บทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๕๕ ผู้ใดมีหน้าที่ในการรับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงานตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๑๐๓ กรอกรข้อความอันเป็นเท็จในการรับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือรายงาน ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ