

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดแบบและการออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและการออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ บัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน สำหรับปลัดกระทรวงแรงงานหรือข้าราชการอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๒) ปลัดกระทรวงแรงงาน สำหรับรองปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน ที่ปรึกษากฎหมาย อธิบดีกรมการจัดหางาน หรือข้าราชการอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๓) อธิบดีกรมการจัดหางาน สำหรับข้าราชการนอกจาก (๑) และ (๒) ซึ่งปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการนอกจาก (๑) และ (๒) ซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้อง ต่อกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดแล้วแต่กรณี

รูปถ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบข้าราชการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือนก่อนวันขอมิบัตรประจำตัว

ข้อ ๖ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่มีอำนาจออกบัตรตามข้อ ๔ กำหนดไว้ในบัตร แต่ต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ออกบัตร

ในกรณีที่บัตรจะหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรขอมิบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรสูญหาย หรือเสียหาย ให้ผู้ถือบัตรขอมิบัตรใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย หรือเสียหาย

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล หรือกรณีอื่น แล้วแต่กรณี

ให้นำความในข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับกับการขอมิบัตรในข้อนี้ โดยให้ยื่นบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอประกอบมาด้วย เว้นแต่กรณีบัตรเดิมหมดอายุหรือสูญหาย

ข้อ ๘ เมื่อผู้ถือบัตรพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้คืนบัตรดังกล่าวแก่ผู้ออกบัตรภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและการออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และยังไม่หมดอายุให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เฉลิมชัย ศรีอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน
ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวนายทะเบียน
ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑



เลขที่.....

.....

วันออกบัตร.../.../.... วันบัตรหมดอายุ.../.../....

ชื่อหน่วยงานที่ออกบัตร

ด้านหลัง

๘.๕ ซม.

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	สังกัด.....
	เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ
	การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
	ปฏิบัติหน้าที่ในเขต.....
	
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	
	ผู้ออกบัตร

๕ ซม.

ประทับตราหน่วยงาน
ที่ออกบัตร

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑



เลขที่.....

.....

วันออกบัตร.../.../.... วันบัตรหมดอายุ.../.../....

ชื่อหน่วยงานที่ออกบัตร

ด้านหลัง

๘.๕ ซม.

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	สังกัด.....
	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
	การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
	ปฏิบัติหน้าที่ในเขต.....
	
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	
	ผู้ออกบัตร

๕ ซม.

ประทับตราหน่วยงาน
ที่ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว ☐ นายทะเบียน
☐ พนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน.....

ข้าพเจ้าชื่อ

เกิดเมื่อวันที่..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน ณตำแหน่ง.....

ได้รับแต่งตั้งให้เป็น ☐ นายทะเบียน ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่.....

ลงวันที่.....

☐ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่.....

ลงวันที่.....

ขอมีบัตรประจำตัว ☐ นายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรสูญหาย

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล / ชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรสูญหาย

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล / ชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

และได้แนบรูปถ่ายจำนวนสองรูปและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับ
คำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอมีบัตร
(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องยื่นคำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามแบบ
แนบท้ายนี้ด้วย

คำรับรองการขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงาน
ของคนต่างด้าว

ขอรับรองว่า.....เป็นข้าราชการ.....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
กรม/จังหวัด/กระทรวง.....โทรศัพท์.....
ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
ในท้องที่.....โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวฯ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
เป็นผู้รับรอง