

ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีภารกิจคุ้มครองดูแลผู้ใช้แรงงานให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด และมีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างทั่วถึง โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาเป็นเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงาน และได้กำหนดให้เครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานมีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงตนในการทำหน้าที่เครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานซึ่งผ่านการอบรมหรือสัมมนาตามหลักสูตรเกี่ยวกับเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัตรประจำตัวที่ปรึกษาแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ เครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานต้องผ่านการอบรมหรือสัมมนาตามหลักสูตรเกี่ยวกับการสร้างเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานหรือหลักสูตรอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

บุคคลซึ่งเป็นเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานหากประสงค์มีบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานให้ยื่นคำขอตามแบบทำระเบียบ โดยให้ยื่น ณ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ สำหรับผู้มีสถานที่ทำงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำหรับผู้มีสถานที่ทำงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงาน

(๑) ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองแรงงาน สำหรับผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๔ (๑)

(๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำหรับผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๔ (๒)

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานให้มีสีขาว ขนาดและลักษณะตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานมีอายุสามปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๘ การออกบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานให้ผู้ออกบัตรจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน และบันทึกรายละเอียดไว้ในทะเบียนบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๙ ในกรณีบัตรประจำตัวเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานหมดอายุ ชำรุด สูญหาย หรือกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ยื่นคำขอมิบัตรใหม่พร้อมคืนบัตรเดิม เว้นแต่กรณีบัตรสูญหาย ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๔ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในกรณีบุคคลซึ่งเป็นเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อผู้ออกบัตรโดยอาจแจ้ง ณ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ข้อ ๑๑ บุคคลที่เป็นที่ปรึกษาแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัตรประจำตัวที่ปรึกษาแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็นเครื่องข่ายการคุ้มครองแรงงานตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อัมพร นิติสิริ

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำขอมีบัตรประจำตัว เครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน
ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัว
เครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....โทรศัพท์/มือถือ.....
อาชีพ/ปฏิบัติในตำแหน่ง.....
ชื่อสถานประกอบกิจการ/สถานที่ทำงาน/สถานที่ประกอบอาชีพ.....
.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน ขึ้นต่อ

- ☐ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองแรงงาน
☐ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรสูญหายหรือชำรุด
☐ เปลี่ยนชื่อ ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล
☐ อื่นๆ

บัตรเดิม เลขที่.....(ถ้าทราบ)

ได้แนบ ☐ บัตรเดิม ☐ รูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม. ที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ ครึ่งตัว หน้าตรง
ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม จำนวน 2 ใบ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ หลักฐานอื่นๆ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำเนารายการบัตร
(ในจังหวัดอื่น ยกเว้นในกรุงเทพมหานคร)

ด้านหน้าบัตร

รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	นามสกุล.....
	เครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

ตรากรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ด้านหลังบัตร

บัตรประจำตัวเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน
เลขที่.....
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัด.....
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.