

ประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๑๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานของสิทธิประโยชน์ประกอบกับข้อ ๔๓ และข้อ ๔๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานของสิทธิประโยชน์ของพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๓๔ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ จึงออกประกาศกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไว้ดังนี้

ความทั่วไป

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำและหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน หรือความเดือดร้อนรำคาญเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการตามลำพัง เป็นหน่วย ๆ และมีพนักงานทำงานอยู่

“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
หมวด ๑

ข้อ ๒ ให้รัฐวิสาหกิจที่มีพนักงานตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปในสถานประกอบกิจการแต่ละแห่ง ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่มีพนักงานเพิ่มขึ้นครบห้าสิบคน

ให้รัฐวิสาหกิจคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งไว้ แม้ว่าในภายหลังจะมีจำนวนพนักงานลดลงน้อยกว่าห้าสิบคนก็ตาม

สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีพนักงานไม่ถึงห้าสิบคน ให้พนักงานคัดเลือกผู้แทนพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับฝ่ายบริหารในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๓ คณะกรรมการต้องมียี่สิบคนประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานประกอบกิจการที่มีพนักงานตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารที่รัฐวิสาหกิจนั้นกำหนดคนหนึ่ง เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้แทนฝ่ายบริหารสองคน และผู้แทนฝ่ายพนักงานสองคน เป็นกรรมการ โดยให้ประธานคณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(๒) สถานประกอบกิจการที่มีพนักงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าร้อยคน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารที่รัฐวิสาหกิจ

นั้นกำหนดคนหนึ่ง เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้แทนฝ่ายบริหารสองคน และผู้แทนฝ่ายพนักงานสามคนเป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) สถานประกอบกิจการที่มีพนักงานตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารที่รัฐวิสาหกิจนั้นกำหนดคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้แทนฝ่ายบริหารสี่คน และผู้แทนฝ่ายพนักงานห้าคน เป็นกรรมการโดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่สถานประกอบกิจการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมากกว่าหนึ่งคน ให้รัฐวิสาหกิจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการตาม (๒) และ (๓)

สำหรับสถานประกอบกิจการตาม (๒) และ (๓) ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้รัฐวิสาหกิจคัดเลือกผู้แทนฝ่ายบริหารคนหนึ่ง เป็นกรรมการและให้ประธานคณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

หากกรรมการเพิ่มขึ้นมากกว่า (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีให้มีกรรมการจากผู้แทนฝ่ายบริหาร และผู้แทนฝ่ายพนักงาน เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๔ การคัดเลือกกรรมการ ให้เป็นไปตามดังนี้

(๑) กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร ให้รัฐวิสาหกิจเป็นผู้คัดเลือก

(๒) กรรมการผู้แทนฝ่ายพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพัทธ์กำหนด

ข้อ ๕ กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกินสองปี แต่อาจได้รับการคัดเลือกใหม่ได้

ข้อ ๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

การคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปตามข้อ ๔ โดยอนุโลม และให้กรรมการที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ ให้รัฐวิสาหกิจปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการโดยเปิดเผยเพื่อให้พนักงานได้ทราบ ณ สถานที่ประกอบกิจการ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ให้รัฐวิสาหกิจปิดประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง

การประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องปิดไว้อย่างน้อยสิบห้าวัน

ข้อ ๘ ให้รัฐวิสาหกิจส่งสำเนารายชื่อคณะกรรมการตามข้อ ๗ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๑๔ ต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่แต่งตั้งกรรมการ หรือคณะกรรมการชุดใหม่

การเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ ให้

รัฐวิสาหกิจเก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือหน้าที่รับผิดชอบของ คณะกรรมการไว้ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีพนักงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ให้รัฐวิสาหกิจแจ้งการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวเป็นประจำทุกหกเดือน โดยให้ส่งพร้อมกับรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงาน

ข้อ ๕ ให้รัฐวิสาหกิจรับมติ ผลการประชุม หรือข้อเสนอตามที่คณะกรรมการ เสนอและพิจารณาดำเนินการแก้ไขโดยมิชักช้า ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวต้องมีเหตุผล อันสมควรและสอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์กำหนด

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้รัฐวิสาหกิจปรึกษาหารือกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดระยะเวลาและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อม เหตุผลเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดีของพนักงาน

ในกรณีที่ไม่วางตกลงกันได้ ให้คณะกรรมการนำเรื่องเสนอคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์เพื่อชี้ขาดต่อไป

ข้อ ๑๐ รัฐวิสาหกิจต้องจัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัย ในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ ประโยชน์

หมวด ๒

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๑๑ ให้รัฐวิสาหกิจจัดให้คณะกรรมการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

โดยแจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อยสามวันก่อนถึงวันประชุมและให้กรรมการเข้าประชุมตามที่ได้กำหนด

ข้อ ๑๒ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก รัฐวิสาหกิจต้องชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ต่อที่ประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายบริหารและผู้แทนฝ่ายพนักงานเข้าร่วมประชุมด้วยจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๒) ดำรงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือ

มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบ
กิจการต่อรัฐวิสาหกิจ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) กำหนดกฎ ระเบียบ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานความ
ปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

(๖) จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรมด้าน
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย
นอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วย
อันเนื่องมาจากการทำงาน และความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

(๗) จัดทำโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาท
หน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของฝ่ายพนักงาน ฝ่ายบริหาร และ
บุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

(๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

(๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค
และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ
หนึ่งปีเพื่อเสนอต่อรัฐวิสาหกิจ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ
แวดล้อมในการทำงานอื่น ตามที่รัฐวิสาหกิจมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอผลการประชุมที่ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อรัฐวิสาหกิจภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติ

ข้อ ๑๖ เมื่อเกิดอุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต หรือเกิดอวัยวะพิการ หรือเกิดการระเบิด หรือสารเคมีอันตรายรั่วไหล ให้รัฐวิสาหกิจเรียกประชุมคณะกรรมการโดยมิชักช้าเพื่อดำเนินการช่วยเหลือและเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขต่อรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๑๗ ในการดำเนินการของคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจต้องจัดทำสำเนาบันทกหรือรายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุม โดยให้เก็บไว้ในสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ การเข้าร่วมประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามประกาศนี้ถือว่ากรรมการได้ปฏิบัติงานให้กับรัฐวิสาหกิจ โดยได้รับเงินเดือนค่าจ้างตามปกติ

ข้อ ๑๙ รัฐวิสาหกิจต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในหน้าที่ประจำและฐานะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ หรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นผลให้กรรมการไม่สามารถทำงานต่อไปได้

ข้อ ๒๑ ให้รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการตามประกาศนี้

ข้อ ๒๒ ข้อความใดในประกาศนี้ที่อาจตีความได้หลายนัย นัยใดจะทำให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของทั้งฝ่ายพนักงานและฝ่ายบริหาร ให้ถือเอาอันนั้น

ข้อ ๒๓ เมื่อปรากฏว่า รัฐวิสาหกิจฝ่าฝืนประกาศนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจให้คำแนะนำเป็นหนังสือ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจได้ปฏิบัติการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำก่อนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๘

พิศาล มุลศาสตรสาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ประธานคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์