

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง การทำสำมะโนและการสำรวจอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาการทำสำมะโนและการสำรวจอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๐๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๐ ก ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๘ ให้ทำสำมะโนและสำรวจอุตสาหกรรมทั่วราชอาณาจักร เพื่อทราบข้อเท็จจริงอันเป็นมูลฐานบางประการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการผลิต อาทิ เช่น จำนวนสถานประกอบการอุตสาหกรรม จำนวนคนทำงาน ต้นทุนการผลิต มูลค่าผลผลิตและรายรับ สินค้าคงเหลือ ฯลฯ ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม เป็นต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๐๘ จึงขอยกเลิกประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง การทำสำมะโนและการสำรวจอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศกำหนดดังต่อไปนี้

๑. ใบแบบและใบกำหนดข้อถามและวิธีการกรอรายการในใบแบบและใบกำหนดข้อถาม

๑.๑ ใบแบบและใบกำหนดข้อถาม แบบที่จะใช้ในการทำสำมะโนและการสำรวจอุตสาหกรรม คือ แบบสำมะโนอุตสาหกรรมและแบบสำรวจอุตสาหกรรม (แบบ สอ.)

๑.๒ วิธีการกรอรายการ การกรอรายการตามแบบ สอ. มีดังนี้

หน้าปกแบบสอบถาม

ข้อ ๑ ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ให้บันทึกชื่อและรายละเอียดสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ กรณีไม่มีชื่อสถานประกอบการ ให้บันทึกชื่อเจ้าของกิจการ

ข้อ ๒ ถ้าสถานประกอบการมีสถานที่ติดต่อซึ่งแตกต่างจากข้อ ๑ ให้บันทึกรายละเอียดไว้ในข้อ ๒

ข้อ ๓ ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต ให้ระบุชนิดของผลิตภัณฑ์ที่สถานประกอบการผลิต ถ้าผลิตมากกว่าหนึ่งชนิด ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่ผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด

ข้อ ๔ ให้บันทึกผลการเจ้านับสถานประกอบการแห่งนี้ ถ้า “เจ้านับได้” ให้วงกลมรอบตัวเลข ๑ เจ้านับได้ ถ้า “เจ้านับไม่ได้” ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ตามสาเหตุที่เจ้านับไม่ได้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ ๑ ให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้ามีรูปแบบเป็นส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้ามีรูปแบบเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ ให้วงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ หรือ ๖ ตามรูปแบบของสถานประกอบการ และถ้าวงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล ด้วย

ข้อ ๒ ให้บันทึกรูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว

ถ้าสถานประกอบการเป็นสำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขา) ถ้าสถานประกอบการเป็นสำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา) ถ้าสถานประกอบการเป็นสำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่) ให้บันทึกชื่อและสถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่

ข้อ ๓ ให้บันทึกระยะเวลาในการดำเนินการของสถานประกอบการ โดยบันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการ กรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการผลิต ให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ทำการผลิตผลผลิตชนิดที่บันทึกไว้ในข้อ ๓ หน้าปก ถ้าทำการผลิตน้อยกว่า ๑๒ เดือนให้ระบุเหตุผล และจำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวัน

ข้อ ๔ ให้บันทึกเงินทุนจดทะเบียน โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และต้องมีบันทึกจำนวนเงินทุนจดทะเบียนด้วย

ข้อ ๕ ให้บันทึกการมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และต้องบันทึกสัดส่วนที่มาร่วมลงทุน ฯ และบันทึกชื่อประเทศที่เข้าร่วมลงทุนหรือ ถือหุ้นมาก ๓ อันดับแรก

ข้อ ๖ ให้บันทึกการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่ได้รับ” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “ได้รับ” วงกลมรอบตัวเลข ๒

ข้อ ๗ ให้บันทึกการส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายต่างประเทศ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และต้องมีบันทึกร้อยละของมูลค่าการส่งออกต่อมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้น และชื่อประเทศที่ส่งออกเป็นมูลค่ามากที่สุด

ข้อ ๘ ให้บันทึกการใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒ และต้องมีบันทึกร้อยละของมูลค่าวัตถุดิบ ฯ ที่มาจากต่างประเทศต่อมูลค่าวัตถุดิบ ฯ ที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้น

ข้อ ๙ ให้บันทึกร้อยละของกำลังการผลิตต่อปีต่อปริมาณการผลิตทั้งสิ้น

ตอนที่ ๒ คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ ๑๐ ให้บันทึกจำนวนคนทำงานโดยเฉลี่ยของสถานประกอบการ จำแนกตามเพศ ได้แก่

๑. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน (ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานไม่ต่ำกว่า สัปดาห์ละ ๒๐ ชั่วโมง)

๒. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต

- ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ
- ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ

๓. ลูกจ้างอื่น ๆ

ข้อ ๑๑ ให้บันทึกชั่วโมงทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๒ ให้บันทึกค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง จำแนกตามประเภทของค่าตอบแทนแรงงาน ได้แก่

๑. ค่าจ้าง เงินเดือน

๒. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า

๓. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

- ค่ารักษาพยาบาล
- อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย ฯลฯ

๔. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม ฯลฯ

ตอนที่ ๓ ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๓ ให้บันทึกต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขาย ได้แก่

๑. ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต

๒. ค่าใช้จ่ายในการผลิต

๓. ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม

๔. ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้

ข้อ ๑๔ ให้บันทึกวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือต้นงวด และปลายงวด ได้แก่

๑. วัตถุดิบและวัสดุประกอบ ฯ

๒. สินค้าระหว่างผลิต

๓. สินค้าสำเร็จรูป

๔. สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม

ข้อ ๑๕ - ข้อ ๑๖ ให้บันทึกค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร และดำเนินงานของสถานประกอบการ ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำบัญชี ค่าที่ปรึกษา ค่าทนายความ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าบำรุงสโมสร สมาคม ค่ากำจัดขยะ ค่ายาม ค่าจัดสวน ค่าน้ำมันรถ ค่าไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าเช่ายานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯ ค่าเช่าที่ดินและอาคาร ค่าดอกเบี้ยจ่าย หนี้สูญ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ ๑๗ ให้บันทึกค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (สุทธิ) และค่าภาษีอื่น ๆ (ไม่รวมภาษีเงินได้นิติบุคคล)

ตอนที่ ๔ ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๘ ให้บันทึกมูลค่าขายผลผลิต ชนิดของผลผลิต และ สัดส่วนของมูลค่าขายผลผลิตของสถานประกอบการ

ข้อ ๑๙ ให้บันทึกรายรับอื่น ๆ (นอกเหนือจากรายรับในข้อ ๑๘) ของสถานประกอบการ ได้แก่ รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม รายรับจากการรับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้าให้สถานประกอบการอื่น โดยสถานประกอบการจัดหาวัสดุให้ รายรับจากการให้บริการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และติดตั้งให้แก่สถานประกอบการอื่น รายรับจากการให้เช่าที่ดิน รายรับจากการให้เช่าอาคาร

อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการเปลี่ยนแปลง อัตรแลกเปลี่ยน ฯ และอื่น ๆ เป็นต้น

ตอนที่ ๕ สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ ๒๐ ให้บันทึกมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวร ต้นงวด ปลายงวด ได้แก่ ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์) เครื่องมืออื่น ๆ และสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ ๒๑ ให้บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ได้แก่ มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นเองระหว่างปี มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี และค่าโอนกรรมสิทธิ์ เป็นต้น

ตอนที่ ๖ การวิจัย พัฒนา และห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๒๒ ให้บันทึก การทำวิจัยและพัฒนา ของสถานประกอบการ โดยวงกลมรอบตัวเลข ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี แผนก/ฝ่ายวิจัยของตัวเอง” วงกลมรอบตัวเลข ๒ ถ้า “มี โดยจ้างบริษัทอื่นทำวิจัยให้” วงกลมรอบตัวเลข ๓ ถ้าวงกลมรอบตัวเลข ๒ หรือ ๓ ให้บันทึกร้อยละของงบประมาณเพื่อการวิจัยต่อยอดขายด้วย

ข้อ ๒๓ ให้บันทึกห้องปฏิบัติการด้านวิเคราะห์/ทดสอบ/สอบเทียบ วัสดุดิบและหรือผลิตภัณฑ์ โดยวงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว ถ้า “ไม่มี” วงกลมรอบตัวเลข ๑ ถ้า “มี” วงกลมรอบตัวเลข ๒

สำหรับข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๐ ให้บันทึกเฉพาะสถานประกอบการที่มีขนาดคนทำงานมากกว่า ๓๐ คน เท่านั้น โดยการบันทึกจำนวน หรือ การวงกลมรอบตัวเลข ได้แก่ จำนวนห้อง และจำนวนเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการด้านวิเคราะห์/ทดสอบ/สอบเทียบ วัสดุดิบและหรือผลิตภัณฑ์ การให้บริการวิเคราะห์วัสดุดิบ/ผลิตภัณฑ์ การได้รับการรับรองระบบคุณภาพ/มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ระบบคุณภาพ/มาตรฐานห้องปฏิบัติการ การตรวจเช็ค/บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ รายจ่ายของห้องปฏิบัติการ และความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานภาครัฐ

๒. ระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานจะส่งใบแบบหรือใบกำหนดคำถามไปยังสถานประกอบการ เพื่อให้จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดที่จะต้องบันทึกในใบแบบหรือใบกำหนดคำถาม คือ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ของปีที่ทำการสำมะโน/สำรวจ

๓. ระยะเวลาที่จะส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานออกไปสัมภาษณ์และทำการบันทึกข้อมูลลงในใบแบบหรือใบกำหนดข้อถาม คือระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ของปีทำการสำมะโน/สำรวจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ธนุช ตรีทิพยบุตร

เลขาธิการสถิติแห่งชาติ



สำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550

■ ความจำเป็นของการจัดทำโครงการสำมะโนอุตสาหกรรม

เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างน้อยทุกกรอบ 10 ปี ให้เป็นสากลตามข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติ เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

ภาครัฐ : ใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจด้านอุตสาหกรรมการผลิตทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น การจัดทำแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมการผลิตของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคเอกชน : ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ประกอบการ ในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุนขยายกิจการ ขยายสาขา การพิจารณาเปรียบเทียบกับกิจการอื่น ๆ การบริหารและควบคุมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ภาคประชาชน : ใช้ในการพิจารณาประกอบการตัดสินใจเข้ามาลงทุน การศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับอุตสาหกรรมผลิตที่อยู่ในความสนใจ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

■ พื้นที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ทุกท้องที่ทั่วประเทศ

■ อำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดทำสำมะโนนี้ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2508 จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบคำถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินการและขอให้ความมั่นใจว่าข้อมูลหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบคำถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการแต่จะนำไปประมวลผลและเสนอผลเป็นยอดรวมระดับประเทศ เท่านั้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
www.nso.go.th

ชื่อพนักงานสัมภาษณ์.....

ที่อยู่.....

.....

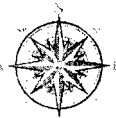
หมายเลขโทรศัพท์.....

ประเทศพัฒนา ประชากรร่วมใจ ให้ข้อมูลที่เป็นจริง

การวางแผนบริหาร และกำหนดนโยบายพัฒนาประเทศ หากไม่มีข้อมูลสถิติที่น่าเชื่อถือได้ เพื่อกำหนดทิศทางหรือบอกเหตุที่ไม่คาดคิดอะไรกับการพยายามขับเคลื่อนเข้าไปในถนนสายเปลี่ยวและมีด โดยไม่มีแสงไฟช่วยนำทาง ซึ่งย่อมเป็นการเสี่ยงต่ออันตรายต่าง ๆ ยิ่งถ้าที่นั่งของผู้ขับรถไม่มีหน้าปัด หรือมาตรวัดบอกสถานะต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจของผู้ขับรถด้วยแล้ว ก็น่าเป็นห่วงอย่างยิ่งว่าทั้งผู้ขับและผู้โดยสารจะเดินทางไปไม่ถึงที่หมายดังประสงค์

ดังนั้น การให้ความร่วมมือในการตอบข้อมูลที่เป็นจริงกับการสำรวจและสำมะโนของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ท่านมีส่วนสำคัญที่ช่วยให้ประเทศไทยมีข้อมูลสถิติที่มีคุณภาพในการวางแผน กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ

ข้อมูลสถิติเป็นเข็มทิศเพื่อการบริหาร



www.nso.go.th

การใช้และการรักษาความลับของข้อมูล ตาม พ.ร.บ. สถิติ

▪ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

มาตรา 21 บรรดาข้อความหรือตัวเลขเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่ได้กรอกในใบแบบหรือใบกำหนดข้อมูลนั้นต้องถือเป็นความลับโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขนั้นแก่บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติเว้นแต่เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่บุคคลนั้นต้องหาว่ากระทำความผิดต่อพระราชบัญญัติ

▪ การให้ข้อมูลตอบแบบสอบถาม

มาตรา 22 ผู้ใดไม่กรอกรายการในใบแบบหรือใบกำหนดข้อมูล หรือไม่ส่งคืนใบแบบหรือใบกำหนดข้อมูลที่ได้อกรกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือหน่วยสถิติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา 23 ผู้ใดกรอกข้อความหรือตัวเลขในใบแบบหรือใบกำหนดข้อมูล โดยรู้ว่าเป็นเท็จหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือตอบข้อมูลอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ลับ

สำมะโนอุตสาหกรรม พ.ศ. 2550

บันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจการระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2549

หากรอบบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้ โปรดระบุ.....

สอ. 2

(แบบเจงนั้บ)

ID
1-15

ใช้ในสำนักงาน

1. ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่ตั้ง

เลขที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....Web site.....

เขตการปกครอง (วงกลมรอบตัวเลข) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลข)

1 ไม่ตั้งอยู่ในนิคมฯ 2 ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป 3 ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก

2. สถานที่ตั้งของสำนักงาน หรือ สถานที่ติดต่อซึ่งแตกต่างจากข้อ 1.

เลขที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....Web site.....

เขตการปกครอง (วงกลมรอบตัวเลข) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

3. ชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต.....

(บันทึกชนิดของผลผลิตที่สถานประกอบการผลิต โดยละเอียด เช่น เครื่องจักรที่ใช้ในการ

ตัดเมล็ดพืช เครื่องจักรสำหรับทอผ้า หลอดอิเล็กทรอนิกส์ วงกบไม้ ขวดแก้ว อิฐบล็อก

ผ้า กระบองสังกะสี ข้าวสาร ข้าวเหนียว ไม้แปรรูป ฯลฯ

ถ้าผลิตมากกว่าหนึ่งชนิด ให้บันทึกชนิดของผลผลิตที่ผลิตและจำหน่ายได้มูลค่าสูงสุด)

REG
16☐CWT
17-18☐AMP
19-20☐MUN
21☐IND_R
22-25☐IND_L
26-29☐SIZE_R
30-31☐SIZE_L
32-33☐NO
34-37☐YR
38-39☐ENU
40☐

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่

การเจงนั้บของสถานประกอบการนี้
(วงกลมรอบตัวเลข)

1 เจงนั้บได้

2 ย้าย/หาไม่พบ

3 เลิกกิจการ

4 รื้อถอน/ไฟไหม้

5 อื่น ๆ

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	Rec. 01 Col. 41-42	A01 43															
	ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล..... 1 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด..... 2 บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน)..... 3 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ..... 4 สหกรณ์..... 5 การจัดตั้งในรูปแบบอื่นๆ (ระบุ)..... 6 ถ้าวงกลม ② หรือ ③ ให้บันทึก ↓ ■ เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">A02</td><td style="width: 10%;">44-56</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	A02	44-56															
A02	44-56																	
ข้อ 2	รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)		A03 57															
	สำนักงานแห่งเดียว..... 1 (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น) สำนักงานใหญ่..... 2 (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา) สำนักงานสาขา..... 3 (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่) ถ้าวงกลม ③ ให้บันทึก ↓ ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ชื่อสำนักงานใหญ่..... สถานที่ตั้ง..... 																	
ข้อ 3	ระยะเวลาในการดำเนินการกิจการของสถานประกอบการ	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">A04</td><td style="width: 10%;">58-59</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	A04	58-59			ปี											
A04	58-59																	
	บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการ กรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการผลิตให้บันทึกจำนวนปีตั้งแต่ทำการผลิต ผลผลิตชนิดที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก ระยะเวลาที่ทำการผลิตในปี 2549 ■ จำนวนเดือนที่ทำการผลิตในรอบปี <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">A05</td><td style="width: 10%;">60-61</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> ถ้าทำการผลิตน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล..... ■ จำนวนชั่วโมงที่ทำการผลิตต่อวัน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">A06</td><td style="width: 10%;">62-63</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	A05	60-61			A06	62-63			เดือน ชั่วโมง								
A05	60-61																	
A06	62-63																	

ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	A07 64																
ไม่มี..... 1 มี..... 2 ถ้าวงกลม ② ให้บันทึก ↓ ■ เงินทุนจดทะเบียน <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A08 65-76</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> บาท			A08 65-76															
A08 65-76																		
ข้อ 5	การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	A09 77																
ไม่มี..... 1 มี..... 2 ถ้าวงกลม ② ให้บันทึก ↓ ■ สัดส่วนที่มาร่วมลงทุนฯ (รวมทุกประเทศ) ประมาณร้อยละ <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A10 78-80</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> ของทุนจดทะเบียน ■ ประเทศที่เข้าร่วมลงทุนหรือถือหุ้นมากที่สุดอันดับ 1 คือ ประเทศ <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A11 81-83</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> อันดับ 2 คือ ประเทศ <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A12 84-86</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> อันดับ 3 คือ ประเทศ <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A13 87-89</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			A10 78-80				A11 81-83				A12 84-86				A13 87-89			
A10 78-80																		
A11 81-83																		
A12 84-86																		
A13 87-89																		
ข้อ 6	การส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	A14 90																
ไม่ได้รับ..... 1 ได้รับ..... 2																		
ข้อ 7	การส่งผลผลิตออกไปจำหน่ายต่างประเทศในปี 2549 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	A15 91																
ไม่มี..... 1 มี..... 2 ถ้าวงกลม ② ให้บันทึก ↓ ■ ส่งออก ประมาณร้อยละ <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A16 92-94</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> ของมูลค่าผลผลิตทั้งสิ้นในปี 2549 ■ โดยส่งไปยังประเทศ เป็นมูลค่ามากที่สุด <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A17 95-97</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			A16 92-94				A17 95-97											
A16 92-94																		
A17 95-97																		
ข้อ 8	การใช้วัตถุดิบหรือวัสดุประกอบการผลิตที่มาจากต่างประเทศในปี 2549 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	A18 98																
ไม่มี..... 1 มี..... 2 ถ้าวงกลม ② ให้บันทึก ↓ ■ ใช้วัตถุดิบฯ ประมาณร้อยละ <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A19 99-101</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> ของมูลค่าวัตถุดิบฯ ที่ใช้ในการผลิตทั้งสิ้นในปี 2549			A19 99-101															
A19 99-101																		
ข้อ 9	กำลังการผลิตต่อปี																	
■ ประมาณร้อยละ <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">A20 102-104</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			A20 102-104															
A20 102-104																		
■ กำลังการผลิต หมายถึง ความสามารถสูงสุดในช่วงการผลิต มิใช่จำนวนแรงงานให้ระดับความสามารถสูงสุดในการผลิต ตามกำหนดการทำงานของลูกจ้างปกติ โดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ และให้เวลาพักเครื่องจักร สำหรับการดูแลรักษา การซ่อมแซม และทำความสะอาด																		

คำอธิบายศัพท์ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 10 คนทำงาน

- **คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน** หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน และผู้ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ
- **ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต** หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตในขั้นตอนต่าง ๆ หรือกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยได้รับค่าจ้าง เงินเดือน เช่น คนงานทอผ้า คนงานประกอบชิ้นส่วน รวมทั้งพนักงานส่งของหรือ ส่งเอกสารของโรงงาน พนักงานคลังสินค้า พนักงานบรรจุหีบห่อ ช่างซ่อมเครื่องจักร พนักงานตรวจสอบคุณภาพ และยามโรงงาน
 - **ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ** หมายถึง ผู้ที่ทำงานด้านการผลิตซึ่งเคยได้รับการฝึกฝนอบรมมาก่อนอย่างน้อย 3 เดือน หรือผู้มี ประสบการณ์ในการทำงาน 5 ปีขึ้นไปในงานเฉพาะที่ทำอยู่ เช่น ช่างงานดูแลรักษาเครื่องจักร ผู้ผลิตหรือติดตั้ง อุปกรณ์ ผู้เดินเครื่องจักร ผู้ประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ เป็นต้น
 - **ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ** หมายถึง ผู้ที่ทำงานด้านการผลิตที่ได้รับการฝึกงานก่อนปฏิบัติงานน้อยกว่า 2 สัปดาห์ เช่น พนักงานทำความสะอาดเครื่องจักร
- **ลูกจ้างอื่น ๆ** หมายถึง ลูกจ้างทั้งหมดนอกเหนือจากลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต รวมถึงผู้ปฏิบัติงานนักบริหาร นักวิชาการ เสมียนพนักงาน เช่น ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และกรรมการบริหารที่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ปฏิบัติงานในห้องทดลองและ นักวิจัย พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบัญชี และพนักงานขาย เป็นต้น

ข้อ 12 ค่าตอบแทนแรงงาน

- **ค่าจ้าง เงินเดือน** หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้างในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2549 ตามข้อตกลงการจ้างแรงงานโดยอาจจ่ายตามเงื่อนไข ของระยะเวลา หรือจ่ายตามปริมาณงาน
- **สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ** หมายถึง ผลประโยชน์ตอบแทนแรงงานที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายหรือ บริการให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายเป็นสิ่งของหรือผลผลิตและสวัสดิการที่นายจ้างจัดหาหรือบริการลูกจ้าง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม บ้านพักคนงาน ค่าเช่าบ้าน ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่ารักษาพยาบาล บริการดูแลบุตร พาหนะรับส่ง มาทำงาน บันเทิงหรือสันทนาการต่างๆ ที่จัดให้ลูกจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในการปฏิบัติงาน (ค่าเสื้อผ้าเครื่องแบบที่ใช้เฉพาะในการปฏิบัติงานให้บันทึกรวมไว้ในข้อ 16)
- **เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม** หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน เพื่อการประกันสังคมของทั้งรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ไปบางส่วนหรือทั้งหมด อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทูพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมทบกองทุน การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน

ข้อ 10	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2549 สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	Rec. 02 Col. 41-42																					
	1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน 2. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต ■ ผู้ปฏิบัติงานมีฝีมือ ■ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีฝีมือ 3. ลูกจ้างอื่น ๆ รวม (รายการ 1 + 2 + 3) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 25%;">ชาย</th> <th style="width: 25%;">หญิง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A21 43-47</td> <td></td> <td>A25 73-77</td> </tr> <tr> <td>A22 48-52</td> <td></td> <td>A26 78-82</td> </tr> <tr> <td>A221 53-57</td> <td></td> <td>A261 83-87</td> </tr> <tr> <td>A222 58-62</td> <td></td> <td>A262 88-92</td> </tr> <tr> <td>A23 63-67</td> <td></td> <td>A27 93-97</td> </tr> <tr> <td>A24 68-72</td> <td></td> <td>A28 98-102</td> </tr> </tbody> </table>		ชาย	หญิง	A21 43-47		A25 73-77	A22 48-52		A26 78-82	A221 53-57		A261 83-87	A222 58-62		A262 88-92	A23 63-67		A27 93-97	A24 68-72		A28 98-102	
	ชาย	หญิง																					
A21 43-47		A25 73-77																					
A22 48-52		A26 78-82																					
A221 53-57		A261 83-87																					
A222 58-62		A262 88-92																					
A23 63-67		A27 93-97																					
A24 68-72		A28 98-102																					

ข้อ 11	ชั่วโมงทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2549												
	1. ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต ■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ ■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">A29 103</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">วัน</td> </tr> <tr> <td>A30 104-105</td> <td></td> <td>ชั่วโมง</td> </tr> </table> 2. ลูกจ้างอื่น ๆ ■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ ■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">A31 106</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">วัน</td> </tr> <tr> <td>A32 107-108</td> <td></td> <td>ชั่วโมง</td> </tr> </table>	A29 103		วัน	A30 104-105		ชั่วโมง	A31 106		วัน	A32 107-108		ชั่วโมง
A29 103		วัน											
A30 104-105		ชั่วโมง											
A31 106		วัน											
A32 107-108		ชั่วโมง											

ข้อ 12	ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี 2549 ตามรายการต่อไปนี้																																																																																																																																																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Rec. 03 Col. 41-42</th> <th colspan="8">ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต</th> <th style="width: 15%;">Rec. 04 Col. 41-42</th> <th colspan="8">ลูกจ้างอื่น ๆ</th> </tr> <tr> <th></th> <th>พัน</th><th>ล้าน</th><th>พัน</th><th>ล้าน</th><th>พัน</th><th>ล้าน</th><th>พัน</th><th>ล้าน</th> <th></th> <th>พัน</th><th>ล้าน</th><th>พัน</th><th>ล้าน</th><th>พัน</th><th>ล้าน</th> </tr> <tr> <th></th> <th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th> <th></th> <th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th><th>▼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ค่าจ้าง เงินเดือน</td> <td>B01 43-52</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>B06 43-52</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า</td> <td>B02 53-62</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>B07 53-62</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ</td> <td>B03 63-72</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>B08 63-72</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="margin-left: 20px;">■ ค่ารักษาพยาบาล</td> <td>B031 73-82</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>B081 73-82</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="margin-left: 20px;">■ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/ เครื่องแต่งกาย ฯลฯ</td> <td>B032 83-92</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>B082 83-92</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบ เข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม ฯลฯ</td> <td>B04 93-102</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>B09 93-102</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)</td> <td>B05 103-112</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>B10 103-112</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	Rec. 03 Col. 41-42	ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต								Rec. 04 Col. 41-42	ลูกจ้างอื่น ๆ									พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน		พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน		▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼		▼	▼	▼	▼	▼	▼	1. ค่าจ้าง เงินเดือน	B01 43-52								B06 43-52							2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	B02 53-62								B07 53-62							3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	B03 63-72								B08 63-72							■ ค่ารักษาพยาบาล	B031 73-82								B081 73-82							■ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/ เครื่องแต่งกาย ฯลฯ	B032 83-92								B082 83-92							4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบ เข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม ฯลฯ	B04 93-102								B09 93-102							รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	B05 103-112								B10 103-112							
Rec. 03 Col. 41-42	ลูกจ้างในกรรมวิธีการผลิต								Rec. 04 Col. 41-42	ลูกจ้างอื่น ๆ																																																																																																																																																										
	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน		พัน	ล้าน	พัน	ล้าน	พัน	ล้าน																																																																																																																																																					
	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼		▼	▼	▼	▼	▼	▼																																																																																																																																																					
1. ค่าจ้าง เงินเดือน	B01 43-52								B06 43-52																																																																																																																																																											
2. ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	B02 53-62								B07 53-62																																																																																																																																																											
3. ค่าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	B03 63-72								B08 63-72																																																																																																																																																											
■ ค่ารักษาพยาบาล	B031 73-82								B081 73-82																																																																																																																																																											
■ อื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/ เครื่องแต่งกาย ฯลฯ	B032 83-92								B082 83-92																																																																																																																																																											
4. เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบ เข้ากองทุนเพื่อการประกันสังคม ฯลฯ	B04 93-102								B09 93-102																																																																																																																																																											
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)	B05 103-112								B10 103-112																																																																																																																																																											

คำอธิบายศัพท์ตอนที่ 3 ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 13 ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขาย

- ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต หมายถึง มูลค่าของวัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่สถานประกอบการจัดซื้อหรือได้รับมาจากสำนักงานใหญ่ ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2549 เพื่อใช้ในการผลิตโดยสถานประกอบการเองหรือจ้างสถานประกอบการอื่น หรือผู้อื่นทำการผลิต มูลค่าดังกล่าวเป็นมูลค่าที่นำส่งถึงสถานประกอบการซึ่งรวมค่าภาษีขาเข้า ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าบรรจุหีบห่อ เป็นต้น
- ค่าซื้อเพลิง หมายถึง มูลค่าของเชื้อเพลิงทุกชนิดที่ซื้อมาเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับพลังงานและความร้อน ไม่รวมเชื้อเพลิงที่เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์หรือที่ใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า หรือเชื้อเพลิงที่ได้จากผลพลอยได้ของกิจกรรมการผลิต เช่น ขี้เลื่อย เป็นต้น
- ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต หมายถึง มูลค่าไฟฟ้าทั้งหมดที่สถานประกอบการซื้อมาระหว่างเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2549 รวมทั้งค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากหน่วยพลังงานของสถานประกอบการอื่น แต่อยู่ในเครือเดียวกัน
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรหรือโรงงานโดยสถานประกอบการอื่น หมายถึง มูลค่าของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงอาคาร และสินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานต่อไปได้ ทั้งนี้ให้รวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมที่จัดทำโดยสถานประกอบการที่อยู่ในเครือเดียวกัน
- ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม หมายถึง มูลค่าในการซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสภาพเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพ
- ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้ โดยสถานประกอบการจัดหาวัสดุให้ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้กับสถานประกอบการอื่น เพื่อทำการผลิตสินค้าโดยวัตถุดิบและส่วนประกอบในการผลิตเป็นของสถานประกอบการผู้จ้าง

ข้อ 14 วัตถุดิบ และสินค้าคงเหลือ

- มูลค่าสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ คงเหลือ หมายถึง มูลค่าสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ของสถานประกอบการที่ยังคงเหลืออยู่ โดยไม่คำนึงว่าจะเก็บไว้ ณ ที่ใดก็ตาม
 - มูลค่าสินค้าคงเหลือต้นปี หมายถึง มูลค่าของสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่เหลือมาจากปีก่อนเมื่อ 1 มกราคม 2549
 - มูลค่าสินค้าคงเหลือปลายปี หมายถึง มูลค่าของสินค้า วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ ที่เหลืออยู่เมื่อ 31 ธันวาคม 2549

ตอนที่ 3 ต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 13

ต้นทุนการผลิตและต้นทุนสินค้าที่ขายในปี 2549

Rec. 05
Col. 41-42

1. ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุประกอบที่ใช้ในการผลิต

หมายรวมถึง ค่าซื้อวัตถุดิบในการผลิต วัสดุที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ ค่าขนส่งเข้า ค่าภาษีเข้า ค่าประกันภัย (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบฯ ที่ส่งคืน ส่วนลดรับ) มูลค่าวัตถุดิบและวัสดุฯ ที่ได้รับจาก สำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานสาขา ให้บันทึกรวมไว้ในข้อนี้ด้วย

	พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)
C01 43-53			

2. ค่าใช้จ่ายในการผลิต

บันทึกยอดรวมของค่าใช้จ่ายในการผลิต ในช่องจำนวนเงินด้านขวา และ
กา ☒ ในช่อง ☐ และบันทึกสัดส่วน (%) ของค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้ในยอดรวมด้วย

	พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)
C02 54-64			

☐ ค่าเชื้อเพลิง และค่าไฟฟ้าที่จ่ายในการผลิต

 %
C021
65-67
☐ ค่าติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินค้าที่จำหน่ายให้ลูกค้า

 %
C022
68-70
☐ ค่าติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือฯ

 %
C023
71-73
☐ ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ (ระบุ).....

 %
C024
74-76

3. ค่าซื้อสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม

	พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)
C03 77-87			

4. ค่าจ้างเหมาจ่ายให้สถานประกอบการอื่นผลิตสินค้าให้

	พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)
C04 88-98			

ข้อ 14

วัตถุดิบและสินค้าคงเหลือในปี 2549

Rec. 06
Col. 41-42

1. วัตถุดิบและวัสดุประกอบฯ

2. สินค้าระหว่างผลิต

3. สินค้าสำเร็จรูป

4. สินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม

ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 49				ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 49			
	พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)		พันล้าน	ล้าน	พัน (บาท)
D01 43-53				D05 87-97			
D02 54-64				D06 98-108			
D03 65-75				D07 109-119			
D04 76-86				D08 120-130			

ตอนที่ 4 ผลผลิตและรายรับของสถานประกอบการ

ข้อ 18

มูลค่าขายผลผลิตของสถานประกอบการในปี 2549

Rec. 08
Col. 41-42

		พันล้าน		ล้าน		พัน		(บาท)	
บันทึกมูลค่าขายผลผลิตรวมทุกชนิด ในช่องจำนวนเงินด้านขวา (ไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และหักส่วนลดจ่ายแล้ว)		G01 43-54							
และบันทึกชนิดของผลผลิตลงบนเส้นประ.....และสัดส่วนของมูลค่าขายผลผลิต (%)									
เรียงตามลำดับผลผลิตที่จำหน่าย ได้มูลค่าสูงสุด									
สำหรับมูลค่าขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม ให้บันทึกข้อ 19 รายการ 1									
รหัสชนิดของผลผลิต บันทึกในสำนักงาน		ชนิดของผลผลิต (G02)				สัดส่วนของ มูลค่าขายผลผลิต (G03)			
G021 55-60						1.....			%
G022 64-69						2.....			%
G023 73-78						3.....			%
G024 82-87						4.....			%

ข้อ 19

รายรับอื่น ๆ (นอกเหนือจากรายรับในข้อ 18) ของสถานประกอบการในปี 2549

Rec. 09
Col. 41-42

		พันล้าน		ล้าน		พัน		(บาท)	
1. รายรับจากการขายสินค้าที่ซื้อมาจำหน่ายในสภาพเดิม								หรือ.....%	
2. รายรับจากการรับจ้างเหมาทำการผลิตสินค้า ให้สถานประกอบการอื่น โดยสถานประกอบการจัดหาวัสดุให้								หรือ.....%	
3. รายรับจากการให้บริการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และติดตั้งให้แก่สถานประกอบการอื่น								หรือ.....%	
4. รายรับจากการให้เช่าที่ดิน								หรือ.....%	
5. รายรับจากการให้เช่าอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ								หรือ.....%	
6. เงินปันผลรับ								หรือ.....%	
7. ดอกเบี้ยรับ								หรือ.....%	
8. กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ								หรือ.....%	
9. รายรับอื่น ๆ (ระบุ).....								หรือ.....%	
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 +...+ 9)									

■ มูลค่าขายผลผลิต หมายถึง

- มูลค่าขายผลผลิตที่สถานประกอบการผลิตขึ้นเอง
- มูลค่าขายผลผลิตที่สถานประกอบการอื่นผลิตให้ โดยสถานประกอบการแห่งนี้เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหรือวัสดุประกอบให้
- มูลค่าผลผลิตที่สถานประกอบการใช้เอง หรือให้คนทำงานเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนแรงงาน
- มูลค่าผลผลิตที่จัดส่งไปให้สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา หรือสำนักงานขายของโรงงาน (ในกรณีโรงงานและสำนักงานขายแยกระบบบัญชีจากกัน)
- รายรับจากการขายผลพลอยได้และเศษวัสดุ

ตอนที่ 5 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ 20

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรในปี 2549

	Rec.10 Col. 41-42	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 49						Rec.11 Col. 41-42	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 49					
		พื้น	ล่าง	พื้น	ล่าง	พื้น	(บาท)		พื้น	ล่าง	พื้น	ล่าง	พื้น	(บาท)
1. ที่ดิน	H01 43-54							I01 43-54						
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	H02 55-66							I02 55-66						
3. เครื่องจักร	H03 67-78							I03 67-78						
4. ยานพาหนะ	H04 79-90							I04 79-90						
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	H05 91-102							I05 91-102						
6. เครื่องมืออื่น ๆ	H06 103-114							I06 103-114						
7. สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ (ระบุ) (เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร)	H07 115-126							I07 115-126						
รวม (รายการ 1 + 2 + 3 +...+ 7)	H08 127-138							I08 127-138						

ข้อ 21

มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2549

		พื้น	ล่าง	พื้น	(บาท)
		พื้น	ล่าง	พื้น	(บาท)
1. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นเองระหว่างปี รวมทั้งการซ่อมแซมใหญ่ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือยืดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ถาวรนั้น	I09 139-149				
2. มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี	I10 150-160				
3. ค่าโอนกรรมสิทธิ์	I11 161-171				

ตอนที่ 6 การวิจัย พัฒนา และห้องปฏิบัติการ

ข้อ 22

ในปี 2549 สถานประกอบการแห่งนี้ มีการทำวิจัยและพัฒนาต่อไปนี้หรือไม่ (วงกลมรอบตัวเลข)

Rec. 12
Col. 41-42

การวิจัยและพัฒนา		ไม่มี	มี		งบประมาณ เพื่อการวิจัย (% ของยอดขาย)
			แผนก / ฝ่ายวิจัย ของตัวเอง	จ้างบริษัทอื่น ทำวิจัยให้	
▪ ปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิต	J01 43	1	2	3	J02 44-46 %
▪ พัฒนาผลิตภัณฑ์	J03 47	1	2	3	J04 48-50 %
▪ ปรับปรุงระบบการจัดการของเสีย	J05 51	1	2	3	J06 52-54 %
▪ การประหยัดพลังงาน	J07 55	1	2	3	J08 56-58 %

- การวิจัยและพัฒนาหมายถึง งานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ ซึ่งกระทำอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตใหม่ การวิจัยและพัฒนาแตกต่างจากกิจกรรมอื่น ๆ ตรงที่จะต้องมีความแปลกใหม่ และใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการแก้ปัญหาต่าง ๆ

ข้อ 23	ห้องปฏิบัติการด้านวิเคราะห์/ทดสอบ/สอบเทียบ วัสดุดิบและหรือผลิตภัณฑ์ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)				J09 59						
ไม่มี..... 1 (ถ้าสถานประกอบการมีพนักงาน > 30 คน ข้ามไปถามข้อ 30) มี..... 2 จำนวน <table border="1" data-bbox="735 282 935 342"> <tr> <td>J10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>60-62</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ห้อง (ถ้าสถานประกอบการมีพนักงาน > 30 คน ตามข้อ 30)						J10			60-62		
J10											
60-62											
ข้อ 24	จำนวนห้องและจำนวนเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการด้านวิเคราะห์/ทดสอบ/สอบเทียบ วัสดุดิบและหรือผลิตภัณฑ์										
ห้องปฏิบัติการ (สาขา)		จำนวนห้อง		จำนวนเจ้าหน้าที่ ของห้องปฏิบัติการ (คน)							
1. อาหารและเครื่องดื่ม		J11 63-65		J12 66-69							
2. อาหารสัตว์		J13 70-72		J14 73-76							
3. น้ำดื่ม น้ำใช้		J15 77-79		J16 80-83							
4. เซรามิก		J17 84-86		J18 87-90							
5. แก้ว		J19 91-93		J20 94-97							
6. ยางพาราและผลิตภัณฑ์ยาง		J21 98-100		J22 101-104							
7. สิ่งแวดล้อม		J23 105-107		J24 108-111							
8. ยา เคมีภัณฑ์และสมุนไพรที่ใช้รักษาโรค		J25 112-114		J26 115-118							
9. เคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เคมี		J27 119-121		J28 122-125							
10. เครื่องสำอาง		J29 126-128		J30 129-132							
11. ปิโตรเคมี		J31 133-135		J32 136-139							
12. รองเท้าและเครื่องหนัง		J33 140-142		J34 143-146							
13. สิ่งทอ		Rec. 13 Col. 41-42 J35 43-45		J36 46-49							
14. พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก		J37 50-52		J38 53-56							
15. สีทา น้ำมันชักเงา หมึกพิมพ์		J39 57-59		J40 60-63							
16. ซีเมนต์ ปูนขาว ปูนพลาสติก		J41 64-66		J42 67-70							
17. แร่ โลหะ		J43 71-73		J44 74-77							
18. กระจกและผลิตภัณฑ์กระจก		J45 78-80		J46 81-84							
19. ปูน ดิน		J47 85-87		J48 88-91							
20. ของเล่นเด็ก		J49 92-94		J50 95-98							
21. ด้านการสอบเทียบเครื่องมืออุปกรณ์		J51 99-101		J52 102-105							
22. ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		J53 106-108		J54 109-112							
23. อื่น ๆ (ระบุ)		J55 113-115		J56 116-119							
■ จำนวนเจ้าหน้าที่ของห้องปฏิบัติการ หมายถึง ผู้ที่ทำงานในห้องปฏิบัติการทั้งหมด ■ จำนวนห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่ทำการทดสอบหรือสอบเทียบ ห้องปฏิบัติการหนึ่ง อาจมีการปฏิบัติการทดสอบในหลายสาขา ถ้าผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเป็นชุดเดียวกันทั้งหมด ให้นับจำนวนห้องเพียงหนึ่งห้อง แต่ถ้าการปฏิบัติการในแต่ละสาขามีผู้ปฏิบัติงานแต่ละสาขานั้น ๆ ซึ่งเป็นคนละชุดกันให้นับจำนวนห้องตามจำนวนสาขา											

ข้อ 25	การให้บริการวิเคราะห์วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J57 120										
ไม่มี..... 1 มี บริการทดสอบ..... 2 มี บริการสอบเทียบ..... 3 ถ้าวงกลม ② หรือ ③ ให้บันทึก ↓ ■ มีการให้บริการวิเคราะห์วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว) ภายในองค์กร..... 1 ภายนอกองค์กร..... 2 ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร..... 3 J58 121												
ข้อ 26	การได้รับการรับรองระบบคุณภาพ/มาตรฐานห้องปฏิบัติการ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J59 122										
ไม่ได้รับ..... 1 ได้รับ 2 ถ้าวงกลม ② ให้บันทึก ↓ ■ ระบบคุณภาพ/มาตรฐานห้องปฏิบัติการที่ได้รับ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ) ISO/IEC 17025..... 1 ISO 15189..... 2 GLP 3 HACCP 4 อื่น ๆ (ระบุ)..... 5 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>J60 123</td><td></td></tr> <tr><td>J61 124</td><td></td></tr> <tr><td>J62 125</td><td></td></tr> <tr><td>J63 126</td><td></td></tr> <tr><td>J64 127</td><td></td></tr> </table>			J60 123		J61 124		J62 125		J63 126		J64 127	
J60 123												
J61 124												
J62 125												
J63 126												
J64 127												
ข้อ 27	ระบบการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J65 128										
ไม่มี..... 1 มี ระบบประกันคุณภาพภายใน..... 2 มี ระบบประกันคุณภาพภายนอก..... 3 มี ทั้งภายในและภายนอก..... 4												
■ ระบบคุณภาพ / มาตรฐานห้องปฏิบัติการ หมายถึง ระบบการบริหารงานคุณภาพและวิชาการที่ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำและนำไปปฏิบัติ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความสามารถที่จะส่งมอบรายงานผลการทดสอบ/สอบเทียบที่ถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้ ■ ระบบการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ เป็นระบบที่ใช้ตรวจสอบสมรรถนะของการทดสอบ/สอบเทียบที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นข้อกำหนดหนึ่งในระบบมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการเพื่อความเข้าใจในคุณภาพผลการทดสอบ/สอบเทียบวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์												

ข้อ 28	การตรวจเช็ค/บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J66 129												
	ไม่มี..... 1 มี 1 เดือน/ครั้ง..... 2 3 เดือน/ครั้ง..... 3 6 เดือน/ครั้ง..... 4 1 ปี/ครั้ง..... 5 อื่น ๆ (ระบุ)..... 6													
ข้อ 29	รายจ่ายของห้องปฏิบัติการในปี 2549 (วงกลมรอบตัวเลขเพียงข้อเดียว)	J67 130												
	น้อยกว่า 500,000 บาท..... 1 500,001 – 1,000,000 บาท..... 2 1,000,001 – 5,000,000 บาท..... 3 5,000,001 – 10,000,000 บาท..... 4 มากกว่า 10,00,000 บาท..... 5													
ข้อ 30	ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ (วงกลมรอบตัวเลขได้มากกว่า 1 ข้อ)													
	พัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025..... 1 จัดโปรแกรมทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการทดสอบ..... 2 จัดโปรแกรมทดสอบความชำนาญของห้องปฏิบัติการสอบเทียบ..... 3 เงินกู้ เพื่อสร้างห้องปฏิบัติการ อัตราดอกเบี้ยต่ำ..... 4 ไม่ต้องการ..... 5 อื่น ๆ (ระบุ)..... 6	<table border="1"> <tr> <td>J68 131</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J69 132</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J70 133</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J71 134</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J72 135</td> <td></td> </tr> <tr> <td>J73 136</td> <td></td> </tr> </table>	J68 131		J69 132		J70 133		J71 134		J72 135		J73 136	
J68 131														
J69 132														
J70 133														
J71 134														
J72 135														
J73 136														
■ รายจ่ายของห้องปฏิบัติการ หมายรวมถึง ค่าจ้างบุคลากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือ การบำรุงรักษา ค่าสารเคมี ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าพลังงาน ไฟฟ้า ประปา ค่าเช่าสถานที่ ตลอดจนค่าเสื่อมราคาอาคารต่าง ๆ ที่เป็นรายจ่ายในห้องปฏิบัติการ														

[illegible]

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

(.....)

สถิติจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการเก็บข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย